# Regulamin
## Studiów Podyplomowych
## w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym

### I. Postanowienia ogólne

**§1**

1. Studia podyplomowe funkcjonują na podstawie Uchwały Nr 37/2018 Senatu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: „GUMed") z dnia 24 września 2018 r., z wyłączeniem studiów podyplomowych prowadzonych przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, które są uregulowane odrębnie i nie ma do nich zastosowania niniejszy Regulamin.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację studiów i nadzorującą ich przebieg jest kierownik studiów podyplomowych.
3. Nadzór nad organizacją i kontrolę jakości kształcenia sprawuje dziekan.

### II. Rekrutacja na studia podyplomowe

**§2**

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych I bądź II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, co precyzowane jest w warunkach naboru.
2. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce, albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany zgodnie z art. 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668); oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28.09.2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018, poz. 1881)
3. Nie później niż 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości: program studiów, warunki rekrutacji na studia, wysokość opłaty wpisowej, wysokość opłaty za studia i harmonogram wpłat, limit miejsc, minimalną liczbę miejsc warunkującą uruchomienie edycji studiów, termin i miejsce składania dokumentów, warunki ukończenia studiów.

**§3**

1. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
   a) podanie o przyjęcie na studia (według wzoru – załącznik nr 1),
   b) kwestionariusz osobowy z klauzulą RODO (według wzoru – załącznik nr 2),
   c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną notarialnie kserokopię dyplomu,
   d) inne dokumenty wskazane w Zasadach rekrutacji na daną edycję studiów podyplomowych umieszczonych na stronie internetowej www.gumed.edu.pl (dalej: Zasady rekrutacji).

**§4**

1. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych przedkłada dziekanowi imienną listę kandydatów proponowanych do przyjęcia na studia podyplomowe. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe podejmuje dziekan, po uruchomieniu kolejnej edycji kształcenia i przekazuje listę przyjętych kandydatów Dyrektorowi Kolegium Kształcenia Podyplomowego, (dalej: Kolegium).
3. Kierownik studiów przekazuje informację o wynikach rekrutacji kandydatom.
4. W przypadku rekrutacji mniejszej liczby uczestników, niż zgodnie z § 2 ust. 3 lub z innych ważnych powodów, Rektor po uzyskaniu opinii Dyrektora Kolegium i dziekana właściwego wydziału, może podjąć decyzje o nieuruchomieniu kolejnej edycji studiów podyplomowych.

## IV. Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

### §5

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych, w szczególności w zakresie warunków odpłatności za studia, reguluje umowa zawarta pomiędzy słuchaczem a GUMed sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 3 niniejszego regulaminu. W przypadku finansowania studiów ze środków zewnętrznych szczegółowe prawa i obowiązki słuchacza i GUMed może określać inna umowa, wynikająca z zasad finansowania zewnętrznego.
2. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
3. Słuchacz otrzymuje uprawnienia do korzystania z extranetu i zasobów bibliotecznych GUMed.
4. Słuchacz zobowiązany jest do uczestnictwa w programowych zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i zdania egzaminów.
5. Warunki i sposób odrabiania ewentualnych nieobecności uczestników na zajęciach ustala w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych osoba odpowiedzialna za nauczanie danego przedmiotu.
6. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

| | | |
|---|---|---|
| bardzo dobry | bdb | 5,0 |
| ponad dobry | db plus | 4,5 |
| dobry | db | 4,0 |
| dość dobry | dst plus | 3,5 |
| dostateczny | dst | 3,0 |
| niedostateczny | ndst | 2,0 |
| Zaliczenie bez oceny | Zal/Niezal | |

7. Słuchaczowi, który nie uzyskał zaliczenia lub uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu przysługuje jeden termin poprawkowy z każdego niezdanego przedmiotu.
8. W stosunku do uczestników, którzy nie zdali egzaminu lub nie uzyskali zaliczenia przedmiotu dziekan może wydać decyzję o:

   a) zezwoleniu na powtarzanie przedmiotu na podstawie prośby słuchacza,

   b) skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
9. Opłata za powtarzanie przedmiotu jest obliczana z uwzględnieniem proporcji godzin przedmiotu do całkowitej liczby godzin programu studiów.
10. Na prośbę słuchacza, który uzyskał w trakcie studiów lub innych studiów podyplomowych efekty kształcenia opisane w programie studiów podyplomowych, dziekan może zaliczyć taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana do przedmiotu prowadzonego w GUMed.
11. Pracę dyplomową przewidzianą w programie studiów słuchacz przygotowuje pod kierunkiem opiekuna wskazanego przez kierownika studiów spośród osób prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
12. Słuchacz zdaje egzamin dyplomowy przewidziany w programie studiów przed komisją powołaną przez kierownika studiów podyplomowych. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego podany jest do wiadomości słuchaczy co najmniej 6 miesięcy przed jego terminem.
13. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest otrzymanie oceny dostatecznej lub zaliczenia z wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz złożenie u kierownika studiów pracy dyplomowej, jeżeli jest przewidziana w programie studiów.

14. Słuchaczowi, który nie złożył pracy dyplomowej lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo nie zdał go w wyznaczonym terminie, przysługują wyłącznie dwa terminy dodatkowe, w tym ostatni, który odbędzie się nie później niż 18 miesięcy od dnia zakończenia zajęć obowiązujących w przebiegu studiów. Upływ terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
15. Uczestnik, który został skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o wznowienie studiów z zastrzeżeniem § 6 ust. 4. Warunki wznowienia studiów określa dziekan w porozumieniu z kierownikiem studiów.
16. Podstawą skreślenia z listy uczestników studiów może być także brak wniesienia opłaty, o której mowa w § 6 ust 2.
17. Od decyzji, o których mowa w ust. 8, 14, 16 przysługuje w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, odwołanie do Rektora GUMed.
18. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
19. Ocena końcowa na świadectwie ukończenia studiów obliczana jest według wzoru:

    2/3 * A + 1/3 * B

    gdzie:
    A. = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów podyplomowych
    B. = ocena z pracy dyplomowej (jeżeli jest przewidziana w programie studiów) i egzaminu dyplomowego.

## V. Opłaty za studia podyplomowe

### §6

1. Za postępowanie kwalifikacyjne kandydat na studia wnosi opłatę, jeżeli wysokość i termin wpłaty zostały podane do wiadomości w Zasadach rekrutacji umieszczonych na stronie internetowej www.gumed.edu.pl.
2. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia zgodnie z zawartą umową, o której mowa w § 5 ust.1 Regulaminu.
3. Zasady zwrotu opłat za studia w przypadku rezygnacji określa umowa o której mowa w § 5 ust.1 Regulaminu. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot opłaty za studia należy złożyć na piśmie do kierownika studiów podyplomowych, a decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 3 lata.
5. Opłaty, jakie osoba wznawiająca studia ma ponieść w związku z realizacją programu studiów podyplomowych, reguluje umowa, o której mowa w § 5 ust.1 Regulaminu.

## VI. Przepisy końcowe

### §7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

---

**Załączniki do Regulaminu:**
1. Podanie o przyjęcie na studia podyplomowe
2. Kwestionariusz osobowy
3. Umowa ze słuchaczem